



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2016

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROYECTO ESTRATÉGICO: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.



| Apartado del PMD | Aspecto del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2016 | | | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución | | |
|--|--------------------------------------|---|---|----------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---|---|-----------------------|--------------------------|---|---------------------------------|
| | | | | | Inicio | Término | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | | DIC | |
| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL | SISTEMAS INNOVADORES ADMINISTRATIVOS | Atender a los ciudadanos que acuden a la oficina del Presidente Municipal, direccionando sus peticiones y solicitudes a la dependencia que corresponda. | Porcentaje de la atención y canalización de las solicitudes de los ciudadanos que acuden al despacho del Presidente Municipal. | | 1 de Febrero 2016 | 1 Diciembre 2016 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | | | | | | 100% de la atención o canalización de las solicitudes efectuadas al Despacho de Presidente Municipal. | Atenciones o Canalizaciones | SECRETARÍA PARTICULAR | SECRETARÍA PARTICULAR | | |
| | | | Porcentaje de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos. | | 1 de Febrero 2016 | 1 Diciembre 2016 | 0 | 0 | 0 | 24.44 | 45.45 | 90 | | | | | | | Más del 90% de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos). | | | Aplicación de Encuestas de Satisfacción | |
| | | | Cantidad de juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas. | | 1 de Febrero 2016 | 1 Diciembre 2016 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 6 juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas. | Juntas de Mejoras Continuas |
| | | | Porcentaje de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal. | | 1 de Febrero 2016 | 1 Diciembre 2016 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | 100% de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal. | Servidores Públicos Capacitados |

SECRETARIO PARTICULAR
ELABORÓ Y REVISÓ

SECRETARIO PARTICULAR
REVISÓ Y AUTORIZÓ